**Faites des prévisions de ressources et de dépenses**

**1. Présentation**

Si vous avez commencé à enregistrer régulièrement vos ressources et vos dépenses, vous avez déjà fait un grand pas dans la gestion de votre budget. Ce que vous avez fait consiste à contrôler le passé, c’est-à-dire à gérer votre budget « au rétroviseur ». C’est indispensable et il vous faudra continuer à le faire.

Mais il vous reste à aller plus loin et à vous projeter vers l’avenir : le mois prochain, ou l’an prochain, ou dans cinq ans, vos ressources vont-elles augmenter ? Diminuer ? Et vos dépenses ? De combien ? Votre budget sera-t-il équilibré ? Excédentaire ? Déficitaire ?

Pour répondre à ces questions, il faut d’abord vous les poser, et y apporter des réponses concrètes, même si elles sont souvent approximatives.

Les tableaux ci-dessous intitulés respectivement *Prévisions budgétaires Ressources* *T3R* et *Prévisions budgétaires Dépenses* *T3D* vont vous y aider.

|  |
| --- |
| **Prévisions budgétaires ressources (T3 R)** |
| Ressources  | **Mois 1** | **Mois 2** | **Mois 3** |
| Prévision | Réalisation | Écart | Prévision | Réalisation | Écart | Prévision | Réali- sation | Écart |
| Salaire 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Salaire 2  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Indemnité chômage 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Indemnité chômage 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Retraites 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Retraites 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Allocations familiales |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Pension alim. reçue |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Allocation logement |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Autre aide sociale 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Autre aide sociale 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Rembours. santé |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Aide fin. familiale |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Autres ressourc. 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Autres ressourc. 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Autres ressourc. 3 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Total |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

a

* Ces tableaux comportent les mêmes rubriques que le Tableau récapitulatif mensuel des ressources et des dépenses T2 supra.
* Ils portent sur trois mois, mais vous pouvez les aménager pour faire des prévisions budgétaires :
* Pour le seul mois qui suit ;
* Pour chacun des douze mois à venir ;
* Pour l’ensemble de l’année à venir.
* Pour chaque ligne de ressource ou de dépense *et pour chaque mois à venir*, le tableau comporte trois colonnes successives à remplir :
	+ Le chiffre de la prévision de ressource ou de dépense ;
	+ Le montant réel de la ressource ou de la dépense ;
	+ L’écart entre la prévision initiale et le montant réel constaté.

**2. Comment remplir ces tableaux de prévisions ?**

* Au début, contentez-vous de prévisions à relativement court terme : un, deux ou trois mois ;
* Si vous êtes plutôt réfractaire aux tableaux, contentez-vous de faire des prévisions sur les postes que vous jugez les plus importants ;
* Si vous établissez des prévisions pour la première ou la deuxième fois, indiquez des chiffres approximatifs - « pifométriques » - qui vous semblent souhaitables d’atteindre : inutile de chercher à mieux faire ;
* Ensuite et dans la durée :
	+ Observez les chiffres réels de vos ressources et de vos dépenses au cours des mois les plus récents[[1]](#footnote-1);
	+ Et posez-vous la question pour chaque poste : ce (ou ces) montant(s) auront-ils naturellement tendance à augmenter ou à diminuer ? Est-il en mon pouvoir de les augmenter ou de les diminuer ? Que devrais-je faire pour cela ? En ai-je vraiment envie ? Si oui, comment vais-je m’y prendre ?
* L’essentiel n’est pas d’obtenir que vos ressources et vos dépenses réelles correspondent exactement à vos prévisions, ce qui se produit rarement, mais de vous permettre de :
	+ Réfléchir sur l’évolution de vos ressources et de vos dépenses au cours des mois à venir ;
	+ Vivre de façon à atteindre vos prévisions ou vos objectifs ;
	+ Constater après coup les écarts et leur ampleur ;
	+ En comprendre les causes ;
	+ Prendre si nécessaire des mesures adaptées pour remédier à ce décalage.
* Si vous prenez goût à faire des prévisions budgétaires, vos prévisions seront progressivement de plus en plus fiables.

**3. Quelles informations vous fournissent ces tableaux de prévision ?**

* L’utilité principale d’une prévision est de vous obliger à réfléchir à ce qui pourrait venir « perturber » votre budget au cours des mois ou des années à venir :
	+ Une diminution des ressources ? Des charges nouvelles ? Dans ce cas : comment faire pour mieux équilibrer le budget, ou pour financer ce déficit ?
	+ Des ressources en augmentation ? Ou des charges en moins ? Dans ce cas : comment allez-vous profiter de cette embellie ? Quels compartiments de votre situation financière allez-vous consolider ? Épargner en vue d’un investissement important un peu plus tard ? Réaliser dès maintenant un projet qui vous tient à cœur ?
* La gestion prévisionnelle de votre budget vous permet de conduire une action volontariste sur vos ressources et/ou sur vos dépenses si vous le jugez nécessaire :
	+ Vos ressources : dans certains cas, il vous est possible de les augmenter, mais vous n’y pensez pas nécessairement parce que vous croyez que c’est impossible[[2]](#footnote-2) !
	+ Vos dépenses : si vous décidez par exemple de réduire de façon significative tel ou tel poste de dépenses, le fait d’inscrire cette diminution dans vos prévisions budgétaires vous aidera à tenir cette décision !
1. Ou, encore mieux, aux chiffres des mêmes mois des années précédentes.  [↑](#footnote-ref-1)
2. Dans les ateliers que nous animons auprès de personnes en fragilité financière, je suis étonné par la créativité de certains participants pour augmenter leurs ressources... Et ça marche ! [↑](#footnote-ref-2)